දීමනාපත්‍ර/නොතාරිස්කර පැවරීම

01. දිමනා පත්‍රයේ/පැවරුම්කරයේ අංකය :-.....

02. පැවරුම්කරුගේ නම :-.....

03. පැවරුම්කරුගේ ස්ථිර ලිපිනය :-.....

04. පැවරුම්කරුගේ ජාතික හැඳුනුම්පතේ අංකය :-.....

05. ඉඩම පිහිටි ග්‍රාම නිලධාරි කොට්ඨාශය :-.....

06. ඉඩම පිහිටි ලිපිනය :-.....

07. පැවරුම්කරුගේ දුරකථන අංකය :-.....

08. පැවරුම්ලාභියාගේ/පැමරුම්ලාභින්ගේ විස්තර

අනු අංකය	පවරනු ලබන කැබලි අංක	පැවරුම්ලාභියගේ නම	පැවරුම්ලභියාගේ ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය	පැවරුම්ලාභියාගේ ලිපිනය	IIIවන උප ලේඛණය අනුව ඥාතිත්වය/ගොවි පංතියේ සාමාජිකයෙක්ද යන්න

09. ඉඩමේ ප්‍රමාණය:- .....

10. සිතියම් හා තැබැලි අංකය : .....

11. පැවරුම්කරුට පවරනු ලබන ඉඩම හැර වෙනත් ඉඩමක් තිබේද .....

12. බෙදා වෙන්කල කොටසක් පවරන්නේ නම් පළාත් පාලන ආයතනයේ අනුමත මිනින්දෝරු සැලැස්මේ අංකය :-.....

13. පැවරුම් කිරීමට හේතුව :-.....

මා හට හිමි ..... අංක දරණ දීමනා පත්‍රය /පැවරුම්කරයේ ඉහත විස්තර සඳහන්.....දරන කොටස/කොටස්

.....

පහත විස්තර සඳහන් පැවරුම්ලාභියා/පැවරුම්ලාභින් හට පවරා දීම සඳහා අනුමැතිය ලබා දෙන ලෙස ඉල්ලා සිටිමි.

දිනය :-

..... පැවරුම්කරුගේ අත්සන

.....

.....අංක දරණ දීමනා පත්‍රය/නොතාරිස්කර පැවරීම පිළිබඳ ග්‍රාම නිලධාරි නිර්දේශය

I. පැවරුම්කරුගේ සම්පූර්ණ නම:-.....

II. පැවරුම්කරුගේ පවුලේ සාමාජිකයින් පිළිබඳ විස්තර :-
(පැවරුම්කරුගේ උරුමකරුවන් මියගොස් සිටිනම් ඒ බව සඳහන් කරන්න)

නම	ඥාතිත්වය	උපන් දිනය	ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			

III. පැවරුම්කරු මෙම ඉඩම නිරවුල් හුක්ති විඳිනු ලබන්නේ ද? .....

❖ ආරවුලක් පවතින්නේ නම්, ඒ බව කෙටියෙන් දක්වන්න :.....

.....

IV. පැවරුම්කරු හෝ පැවරුම්ලාභියා හැර වෙනත් අයකු ඉඩමේ හුක්තිය දරන්නේ ද?

.....

V. පැවරුම්ලාභියා/ඉ.සං.ආ.පනතේ III උප ලේඛණයට අයත් ද?එසේනම් ඥාතිත්වය/ගොවි පංතියේ අඩු ආදායම්ලාභියෙක් ද .....

VI. ඉඩමෙන් කොටසක් පවරන්නේ නේ නම් එකී කොටස/කොටස් වලට ප්‍රවේශ මාර්ගයක් පවතී ද?

.....

VII. අතුරු බෙදීමක් නම් එය අනුබෙදුම් සීමාවට යටත් ද ?.....

VIII. දීමනා පත්‍රයේ අංකය :-.....

IX. සම්පූර්ණ ඉඩමේ ප්‍රමාණය :-.....

X. පවරා දීමට හේතුව ?.....

❖ ප්‍රධාන ඉඩමේ මායිම් :-

උ-..... නැ-.....

දැ-..... බ-..... .....

❖ අතුරු බෙදීමක් නම් බෙදා වෙන්කරන ලද කොටසට අදාළ මායිම්:-

උ-..... නැ-.....

දැ-..... බ-..... .....

XI. ඉඩම පැවරීම සම්බන්ධ ග්‍රාම නිලධාරි නිර්දේශය :-

.....

.....

.....

.....

....

දිනය ග්‍රාම නිලධාරි අත්සන හා නිල මුද්‍රාව

XII විෂය භාර නිලධාරි විසින් පරීක්ෂාව

අවශ්‍ය ලේඛණ	ඇත	නැත	අදාල නැත	ඇමුණුම්අංකය
දීමනා පත්‍ර යේ සහතික කරන ලද ජායා පිටපත				
මාස 01 තුළ ලබා ගන්නා ලද සියලුම පත්ඉරු				
පැවරුම්කරුගේ හා ඔහුගේ පවුල් ඒකකයේ සාමාජිකයන් විසින් පවරාදීමට කැමැත්ත පල කරන ලද දිවුරුම් ප්‍රකාශ				
පවුල් ඒකකයේ සාමාජිකයින් පිළිබඳ ග්‍රාම නිලධාරි වාර්තාව				
පැවරුම්කරු විවාහක නම් විවාහ සහතිකය				
පවුලේ සාමාජිකයන්ගේ උප්පැන්න සහතික				
පවුලේ සාමාජියන්ගේ ජාතික හැඳුනුම්පත්වල සහතික කළ පිටපත්				
පවුගේ සාමාජිකයෙක් මිය ගොස් ඇත්නම් මරණ සහතිකය				
පැවරුම්ලාභියා III වන උපලේඛණයේ ඥාතියෙකු නම් එය තහවරු කරනු ලබන උප්පැන්න සහතිකය				
පැවරුම්ලාභියා ගෙවි පන්තියේ වන බවට වාර්තාව				
පැවරුම්ලාභියාගේ ජාතික හැඳුන්ම්පත් පිටපත්				
ඉඩම සම්පූර්ණයෙන් බැහැර කරන්නේ නම් වෙනත් ඉඩම් පිළිබඳ බලපත්‍ර/දීමනා පත්‍ර හා පත්ඉරු				
ඉඩමේ කොටසක් බැහැර කරන්නේ නම් පළාත් පාලන ආයතනයෙන් අනුමත කරන ලද මැනුම් සිතියම				

ඉදිරිපත් කළ යුතු සියලු ලේඛණ පරීක්ෂා කර බැලු බවත් , ඒ අනුව ඉහත සඳහන් සියලු ලේඛණ ඉදිරිපත් කර ඇති බවත්, පැවරීමට අදාළ සියලුම ලේඛණ හා වාර්තා ඉදිරිපත් කර ඇති බැවින් පැවරීම් කටයුතු සඳහා නිර්දේශය/ අනුමැතිය සඳහා ඉදිරිපත් කරමි.

....

දිනය විෂය භාර කල.සේවා නිලධාරි

❖ සහකාර ප්‍රාදේශීය ලේකම්ගේ නිර්දේශය :-

පවුල් ඒකකයේ සියලුම සාමාජිකයින් පිළිබඳව ග්‍රාම නිලධාරි වාර්තාවට අදාළව එම සියලු සාමාජිකයින් අනාථ භාවයට පත් නොවන බවට / වන බවට දිවුරුම් ප්‍රකාශය හා කාර්යාල ප්‍රකාශ ලබා දී ඇති බැවින් ද,

අදාළ පවුල් ඒකකය සඳහා මෙම පැවරීමෙන් පසු යැපීමට ප්‍රමාණවත් ඉඩම් ඇති / නොමැති බැවින් ද

පැවරුම්ලාභියාගේ පවුල් ඒකකය ගොවි පන්තියේ පවුල් ඒකකයක් බවට වාර්තා කර ඇති/ නොමැති බැවින්

.....දරණ දීමනා පත්‍රයේ/නොතාරිස් පැවරුම්කරයේ

.....ප්‍රමාණයන් පැවරීම නිර්දේශ කරමි/ නොකරමි.

....

දිනය සහකාර ප්‍රාදේශීය ලේකම් අත්සන හා නිල මුද්‍රාව

❖ ප්‍රාදේශීය ලේකම් අනුමැතිය:

.....

.....

....

දිනය ප්‍රාදේශීය ලේකම්ගේ අත්සන

ඉදිරිපත් කළ යුතු ලේඛණ

- පැවරුම්කරු විසින් ඉඩම පැවරීම අවසර ඉල්ලීමේ ලිපිය
- අදාළ මුල් දීමනා පත්‍රය හා ජායා පිටපත
- දීමනා පත්‍රය අදාළ සියලුම පත් ඉරු (ඉඩම් රෙජිස්ට්‍රාර් කාර්යාලයෙන් මාස 01 ක් ඇතුළත ලබාගත යුතුය)
- පැවරුම්කරු හා ඔහුගේ /ඇයගේ උරුමකරුවන් විසින් පවරා දීමට කැමැත්ත පලකර සාමදාන විනිසුරුවරයෙකු විසින් අත්සන් කර ලබාගත් දිවුරුම් ප්‍රකාශ(කලාත්රයා අවුරුදු 18 ට වැඩි දරුවන්ගේ) හා ඔවුන්ගේ උප්පැන්න සහතික වල පිටපත්
- පැවරුම්කරු විවාහක නම් විවාහ සහතිකයේ පිටපතක්
- උරුමකරුවෙකු මියගොස් ඇත්නම් මරණ සහතිකයේ පිටපතක්
- පැවරුම්කරු අවිවාහක නම් දෙමාපියන් හා සහෝදර සහෝදරියන්ගේ කැමැත්ත ප්‍රකාශිත දිවුරුම් ප්‍රකාශ
- පැවැරුම්ලාභියාගේ ඉල්ලීම් ලිපිය
- පැවැරම්ලාභියාගේ ඉල්ලීම් ලිපිය
- පැවැරුම්ලාභියා ඉ.සං.ආ.පනත යටතේ iii වන උප ලේඛණ ගත ඥාතියකු නම් පහත සඳහන් ලේඛණ මගින් ඒ බව තහවුරු කල යුතුය.
- a. පැවැරුම්කරුගේ උප්පැන්න සහතිකය
- b. පැවැරුම්ලාභියාගේ උප්පැන්න සහතිකය
- පැවරීම සිදු කරනු ලබන්නේ ඉ.සං.ආ.පනතේ ගොවි පන්තිය යටතේ නම් පැවැරුම්ලාභියාගේ ගොවිපන්තියට අයත් අඩු ආදායම්ලාභී බවට අදාළ ග්‍රාම නිලධාරි නිකුත් කරනු ලබන ගොවි පන්ති සහතිකය
    a. පැවැරුම්ලාභියා තමා ගොවිපන්තියට අයත් බවට ප්‍රකාශ කර දිවුරුම් ප්‍රකාශයක් මගින්ද ඉදිරිපත් කල යුතුය.
    b. ග්‍රාම නිලධාරි විසින් පැවරුම්ලාභියා අඩු ආදායම්ලාභී අයකු බවට සඳහන් කර ලිපියක් ඉදිරිපත් කල යුතුය.
- පැවැරුම්කරුගේ ජාතික හැඳුනුම්පතේ පිටපත
- පැවැරුම්ලාභියාගේ ජාතික හැඳුනුම්පතේ පිටපත
- දීමනා පත්‍රික/නොතාරිස්කර ඉඩමකින් කොටසක් බැහැර කරන්නේ නම් පහත සඳහන් ලේඛණ ද ඉදිරිපත් කළ යුතුය
    i. ඉඩම බෙදා වෙන්කර සකස් කරන ලද පිඹුර (බලයලත් මිනින්දෝරුවරයෙකු විසින් සකස් කරන ලද)

ii. පිඹුර පළාත් පාලන ආයතනයේ අනුමත කර තිබිය යුතුයි